

Unidad Temática:

Dinámica de la Organización

GRAFICACIÓN DE CURSOGRAMAS

ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

UTN FRH

Ing. J. H. Suchowiercha

Organización Industrial

1

Este apunte fue redactado como guía de estudio para alumnos de la carrera de Ingeniería Industrial de la UTN de la Cátedra de Administración General. La intención de este trabajo es facilitar a los alumnos de la carrera, una guía para rendir examen de la asignatura. Bajo ningún punto de vista sustituye a los textos recomendados en la bibliografía.

Dinámica de la Organización

CURSOGRAMAS

- ✓ Son la **Representación Gráfica** de un procedimiento o rutina.-
- ✓ Brindan un panorama general y completo del **Procedimiento Relevado**.-
- ✓ **Simplifican** la tarea de relevamiento.-
- ✓ **Destacan el Trabajo Innecesario** o la duplicación del procedimiento.-

UTN FRH

Ing. J. H. Suchowiercha

Organización Industrial

2

Este apunte fue redactado como guía de estudio para alumnos de la carrera de Ingeniería Industrial de la UTN de la Cátedra de Administración General. La intención de este trabajo es facilitar a los alumnos de la carrera, una guía para rendir examen de la asignatura. Bajo ningún punto de vista sustituye a los textos recomendados en la bibliografía.

Dinámica de la Organización CURSOGRAMAS

- ✓ En el gráfico se busca representar el **Fluir** de determinada **Información** verbal o escrita referida a un **Proceso**.-
- ✓ Destaca los **Controles**, y/o la falta de ellos.-
- ✓ Es una **Representación Dinámica**, ya que permite seguir la secuencia o flujo de acciones del procedimiento.-
- ✓ **Identifica** las funciones organizativas y/o administrativas que participan del procedimiento.-

UTN FRH

Ing. J. H. Suchowiercha

Organización Industrial

3

Este apunte fue redactado como guía de estudio para alumnos de la carrera de Ingeniería Industrial de la UTN de la Cátedra de Administración General. La intención de este trabajo es facilitar a los alumnos de la carrera, una guía para rendir examen de la asignatura. Bajo ningún punto de vista sustituye a los textos recomendados en la bibliografía.

Dinámica de la Organización IMPORTANCIA DE LOS CURSOGRAMAS

Es una **TÉCNICA VISUAL Y ANALÍTICA** que permite:

- ✓ **Describir** sistemas en una forma clara, lógica y concisa, facilitando la impresión visual del movimiento o flujo de la información desde su origen hasta su destino.
- ✓ **Mostrar** cómo funcionan en realidad todos los componentes de un procedimiento o sistema, facilitando el análisis de su eficacia.
- ✓ **Sustituir** los métodos tradicionales de descripción de procedimientos en forma narrativa, lo cual brinda una mayor objetividad y facilidad de lectura al tratarse de una representación que utiliza símbolos convencionales.
- ✓ **Verificar** con mayor facilidad si la descripción del procedimiento es completa o si por el contrario, presenta errores, omisiones, reiteraciones o superposiciones.
- ✓ **Corregir** el procedimiento o sistema.

UTN FRH

Ing. J. H. Suchowiercha

Organización Industrial

4

Este apunte fue redactado como guía de estudio para alumnos de la carrera de Ingeniería Industrial de la UTN de la Cátedra de Administración General. La intención de este trabajo es facilitar a los alumnos de la carrera, una guía para rendir examen de la asignatura. Bajo ningún punto de vista sustituye a los textos recomendados en la bibliografía.

Dinámica de la Organización **CLASIFICACION DE LA SIMBOLOGIA**

✓ **Acción:** Símbolos que se utilizan para describir hechos de tipo físico, procesos decisorios, e información.

✓ **Soporte De Información:** En los diagramas de procesos NO se representa ningún otro elemento de tipo físico, tales como mercadería.

✓ **Relacionan:** Unen dos o más símbolos de acción de soporte, sirviendo como propósito de dar rápida coherencia visual al cursograma.

UTN FRH







Ing. J. H. Suchowiercha

Organización Industrial

5

Este apunte fue redactado como guía de estudio para alumnos de la carrera de Ingeniería Industrial de la UTN de la Cátedra de Administración General. La intención de este trabajo es facilitar a los alumnos de la carrera, una guía para rendir examen de la asignatura. Bajo ningún punto de vista sustituye a los textos recomendados en la bibliografía.

Dinámica de la Organización **GRAFICACIÓN DE CURSOGRAMAS** **SIMBOLOGIA (según Normas IRAM)**

Símbolo	Denominación	Descripción
	Operación	Representa toda acción de elaboración, modificación o incorporación de información. Se utiliza en un nivel inicial, medio y/o final.-
	Control	Representa toda acción de verificación: cotejo entre comprobantes, comprobación, constatación, validez de autorizaciones. Se utiliza en un nivel medio.-
	Operación con Control	Representa la acción conjunta de operación y control, También puede representar una operación de observación con corrección de la misma. Se utiliza en un nivel inicial, y/o medio.-
	Demora	Representa toda detención transitoria del proceso en espera de un acontecimiento determinado. Se utiliza en un nivel medio.-
	Archivo Transitorio	Representa el almacenamiento sistemático en forma temporaria de elementos. En estos tipos de depósitos se realizan acumulaciones con consultas sistemáticas por lo que deben presentar un ordenamiento adecuado. Se utiliza en un nivel inicial, medio y/o final.-
	Almacén Definitivo	Representa el almacenamiento en forma permanente de elementos. El carácter de permanente está referido para el procedimiento. Se utiliza en un nivel inicial, medio, y/o final.-

UTN FRH

Ing. J. H. Suchowiercha

Organización Industrial

6

Este apunte fue redactado como guía de estudio para alumnos de la carrera de Ingeniería Industrial de la UTN de la Cátedra de Administración General. La intención de este trabajo es facilitar a los alumnos de la carrera, una guía para rendir examen de la asignatura. Bajo ningún punto de vista sustituye a los textos recomendados en la bibliografía.

Dinámica de la Organización GRAFICACIÓN DE CURSOGRAMAS		
SIMBOLOGIA (según Normas IRAM)		
Símbolo	Denominación	Descripción
	Destrucción	Representa la eliminación de un paso o información. Se utiliza en nivel final.-
	Alternativa	Se utiliza para indicar que en el procedimiento pueden originarse distintos cursos de acción y opciones. Se utiliza en un nivel medio.-
	Formulario o soporte de información	Representa el elemento portador de información. Registro escrito / magnético NO está habilitado para circular. Se utiliza en nivel medio, y/o final
	Proceso no representado o no relevado	Representa el conjunto de acciones que se desconocen o no interesa representar, es una rutina NO relevada. Normalmente comprende procedimientos que se realizan fuera de la organización o que no se explicitan a fin de simplificar la graficación o por falta de información acerca del procedimiento. Se utiliza en un nivel inicial, medio y final.-
	Traslado	Representa el traslado físico del elemento. La flecha indica el sentido de la circulación. Es el símbolo que une a los otros símbolos del procedimiento. Se utiliza en un nivel inicial, y/o medio.-
	Toma de información	Representa el desplazamiento de información sin desplazamiento físico de los elementos que intervienen en el proceso. La flecha indica el sentido de circulación. Se utiliza para indicar todo dato que se extrae de un archivo, almacén. Se utiliza en nivel inicial, y/o medio.
	Conector	Nexo entre procedimientos o diferentes gráficos con relación de continuidad. > Conecta cursogramas entre sí. > Conecta procedimientos graficados en varias páginas. > Conecta partes distantes de un cursograma.
<small>UTN FRH</small>	<small>Ing. J. H. Suchowiercha</small>	<small>Organización Industrial 7</small>

Este apunte fue redactado como guía de estudio para alumnos de la carrera de Ingeniería Industrial de la UTN de la Cátedra de Administración General. La intención de este trabajo es facilitar a los alumnos de la carrera, una guía para rendir examen de la asignatura. Bajo ningún punto de vista sustituye a los textos recomendados en la bibliografía.

Dinámica de la Organización GRAFICACIÓN DE CURSOGRAMAS		
SIMBOLOGIA (Anexo)		
Símbolo	Denominación	Descripción
	Cruce de líneas	Debe evitarse el cruce de líneas verticales y horizontales. Cuando sea inevitable, se utilizarán puentes en forma de media circunferencia. Ésta se dibujará sobre la línea que cruza a otra ya dibujada de manera que la concavidad tenga el mismo sentido de la línea a la que corta
	Formulario informático	Formulario de entrada única, puede tener salida múltiple (según cantidad de copias). Se utiliza en un nivel inicial, medio, y/o final.-
	Destrucción de Formulario	Representa la destrucción de formulario informático de entrada única sin salida. Se utiliza en final.-
	Entrada y salida de líneas a los símbolos	Las uniones de líneas se efectúan formando ángulos rectos. La entrada de líneas a los símbolos podrá efectuarse por la parte superior o lateral izquierda, y su salida por la parte inferior o lateral derecha.
<small>UTN FRH</small>	<small>Ing. J. H. Suchowiercha</small>	<small>Organización Industrial 8</small>

Este apunte fue redactado como guía de estudio para alumnos de la carrera de Ingeniería Industrial de la UTN de la Cátedra de Administración General. La intención de este trabajo es facilitar a los alumnos de la carrera, una guía para rendir examen de la asignatura. Bajo ningún punto de vista sustituye a los textos recomendados en la bibliografía.

Dinámica de la Organización GRAFICACIÓN DE CURSOGRAMAS
Técnicas para la diagramación (según Normas IRAM):

1. Dirección del diseño:

El desplazamiento de las operaciones se deberá realizar en forma descendente (cuando las operaciones se realicen dentro de una misma columna) y en forma horizontal (cuando la información se traspase de una unidad funcional o columna a otra). Como la determinación de los sectores funcionales se va colocando en columnas comenzando por la izquierda de la hoja a medida que van apareciendo, el desplazamiento del diseño tiene una orientación de izquierda a derecha.

2. Ubicación de símbolos:

Los símbolos se ubicarán dentro de columnas que representan, cada una, un sector funcional. Las columnas se separan con rayas, y los símbolos deberán graficarse centrados en cada columna donde se desarrollen las actividades que representan.

3. Líneas de traslado o de toma de información:

Se dibujan utilizando líneas rectas continuas o de trazos según corresponda, indicando el sentido con una flecha.

Debido a ello los símbolos pueden tener una posición **inicial, intermedia o final**:

Símbolo es **inicial** cuando a él no llega ninguna línea pero sí salen una o más líneas.

Símbolo es **intermedio** cuando recibe una línea de traslado y de él parten una o más.

Símbolo es **final** cuando llega una línea de entrada pero de la que no sale ninguna.

UTN FRH

Ing. J. H. Suchowiercha

Organización Industrial 9

Este apunte fue redactado como guía de estudio para alumnos de la carrera de Ingeniería Industrial de la UTN de la Cátedra de Administración General. La intención de este trabajo es facilitar a los alumnos de la carrera, una guía para rendir examen de la asignatura. Bajo ningún punto de vista sustituye a los textos recomendados en la bibliografía.

Dinámica de la Organización GRAFICACIÓN DE CURSOGRAMAS
Técnicas para la diagramación (según Normas IRAM):

4. Entrada y salida de líneas a los símbolos :

La entrada de líneas deberá efectuarse por la parte superior o lateral izquierdo del símbolo.

La salida por la parte inferior o lateral derecho.

Las líneas de traslado sólo pueden entrar una línea a cualquiera de los símbolos.

Puede salir una, salvo para el símbolo de alternativa (del que pueden salir hasta tres).

Del símbolo formulario pueden entrar o salir una o varias líneas de secuencia.

Líneas de toma de información puede entrar una a cada símbolo y salir tantas como sean necesarias.

UTN FRH

Ing. J. H. Suchowiercha

Organización Industrial 10

Este apunte fue redactado como guía de estudio para alumnos de la carrera de Ingeniería Industrial de la UTN de la Cátedra de Administración General. La intención de este trabajo es facilitar a los alumnos de la carrera, una guía para rendir examen de la asignatura. Bajo ningún punto de vista sustituye a los textos recomendados en la bibliografía.

Dinámica de la Organización GRAFICACIÓN DE CURSOGRAMAS
Técnicas para la diagramación (según Normas IRAM):

Caso Práctico1

COBRANZAS:

- ✓ El cobrador retira del legajo del cliente el duplicado de la factura a cobrar y con ella visita al cliente.
- ✓ El cliente le entrega un cheque por el facturado.
- ✓ Con el cheque, el cobrador emite un Recibo por triplicado. Entrega el original al cliente, el duplicado lo envía a Cuentas Corrientes donde se baja el saldo en cuenta corriente del cliente, y se archiva definitivamente el Recibo.
- ✓ El cobrador conserva el duplicado de la Factura, el triplicado del Recibo y el cheque y al final de la semana entrega documentación y valores en Tesorería.

Para desarrollar el caso práctico y poder dibujar correctamente el cursograma conviene seguir los siguientes pasos:

- ✓ Identificar funciones o áreas.
- ✓ Lo mejor es subrayar las funciones o áreas en el texto y luego efectuar las separaciones correspondientes.
- ✓ Así tenemos las siguientes funciones o áreas funcionales: Cobradores, Clientes, Cuentas Corrientes y Tesorería

UTN FRH Ing. J. H. Suchowiercha Organización Industrial 11
 Este apunte fue redactado como guía de estudio para alumnos de la carrera de Ingeniería Industrial de la UTN de la Cátedra de Administración General. La intención de este trabajo es facilitar a los alumnos de la carrera, una guía para rendir examen de la asignatura. Bajo ningún punto de vista sustituye a los textos recomendados en la bibliografía.

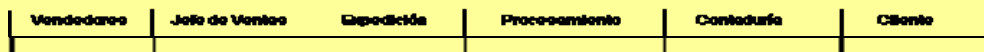
Dinámica de la Organización GRAFICACIÓN DE CURSOGRAMA EJEMPLO

Caso Práctico 2 Resuelto

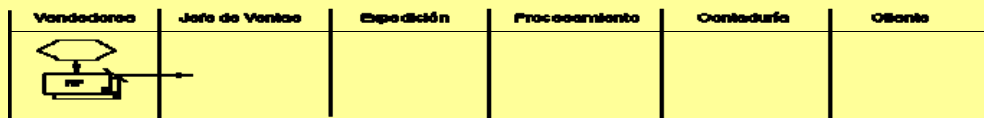
En nuestro ejemplo 2, los sectores organizacionales que intervienen son:

Vendedores, Jefe de Ventas, Expedición, Procesamiento, Cliente y Contaduría.

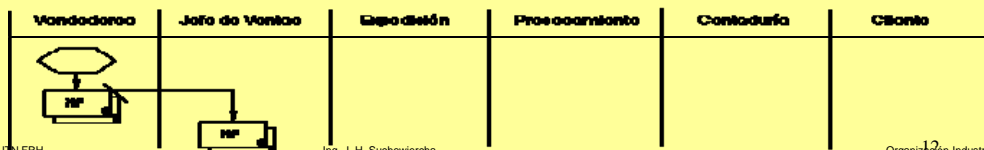
A medida que aparecen en la descripción, se nombra cada columna del cursograma con un subsistema.



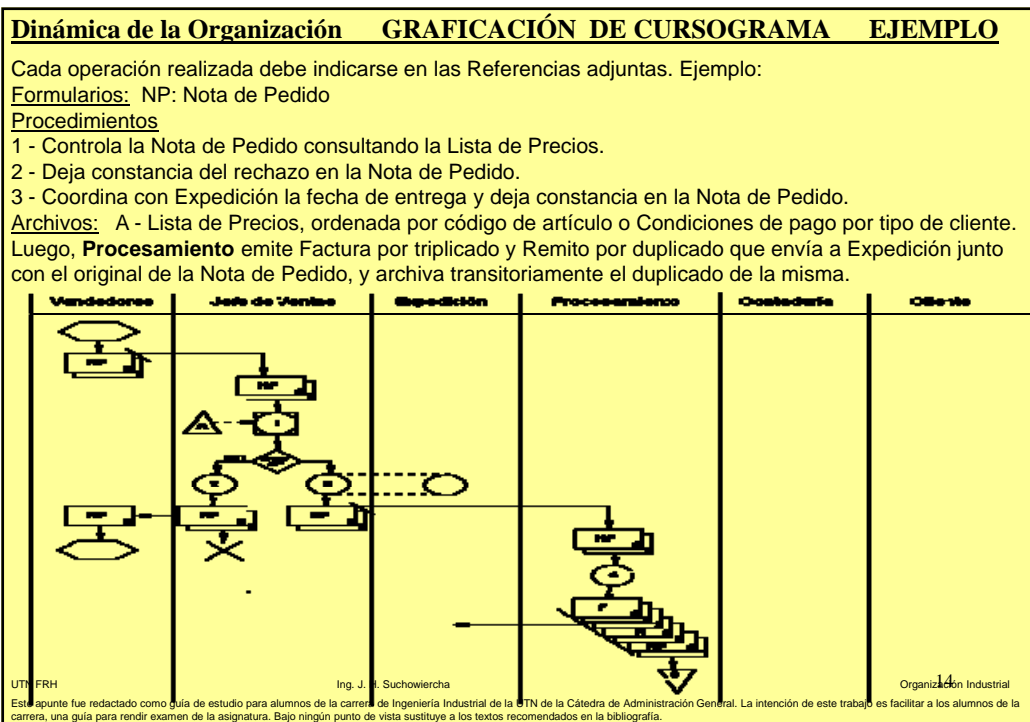
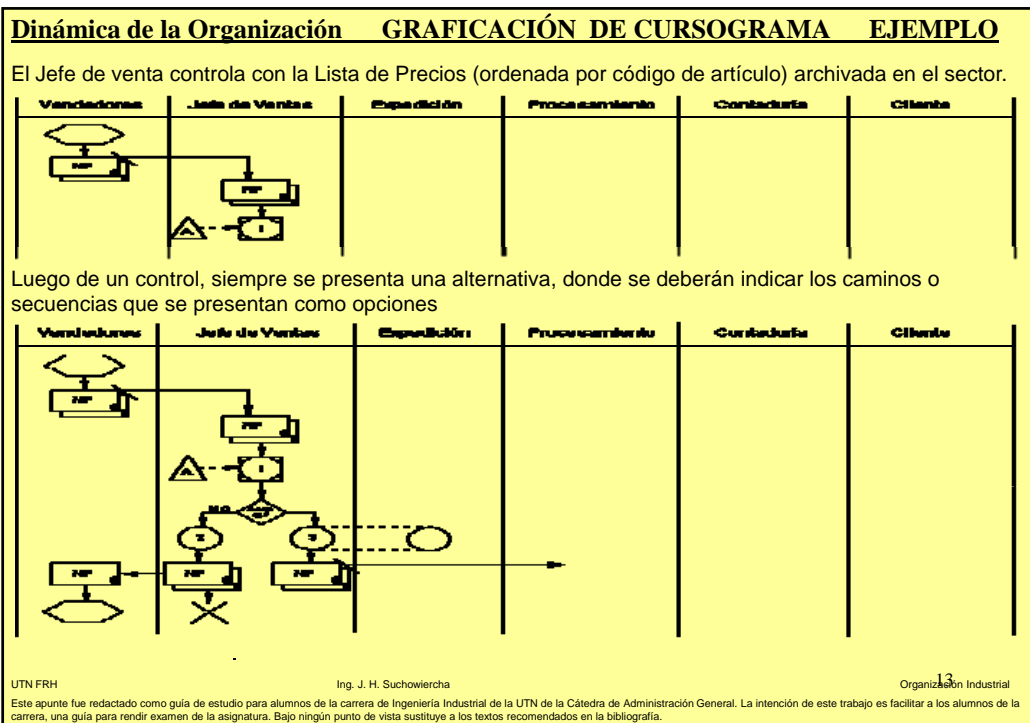
Cada vez que el Jefe de Ventas recibe de los "vendedores", original y copia de Notas de Pedido. Esto representa que los vendedores, en un proceso no descrito o no relevado, entregan un formulario con dos ejemplares:

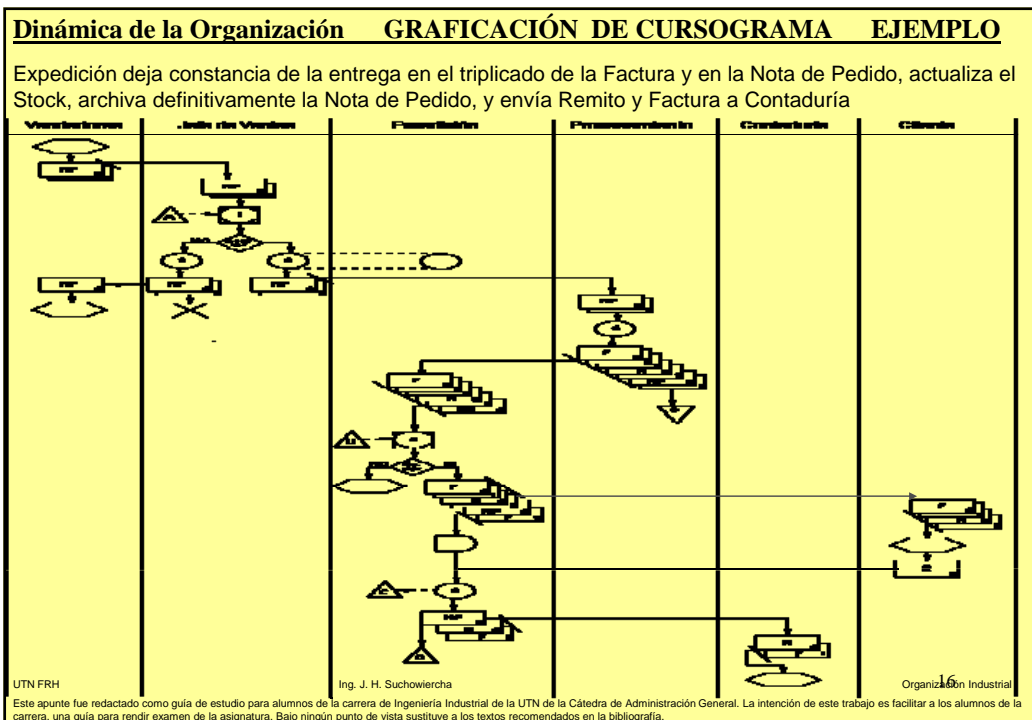
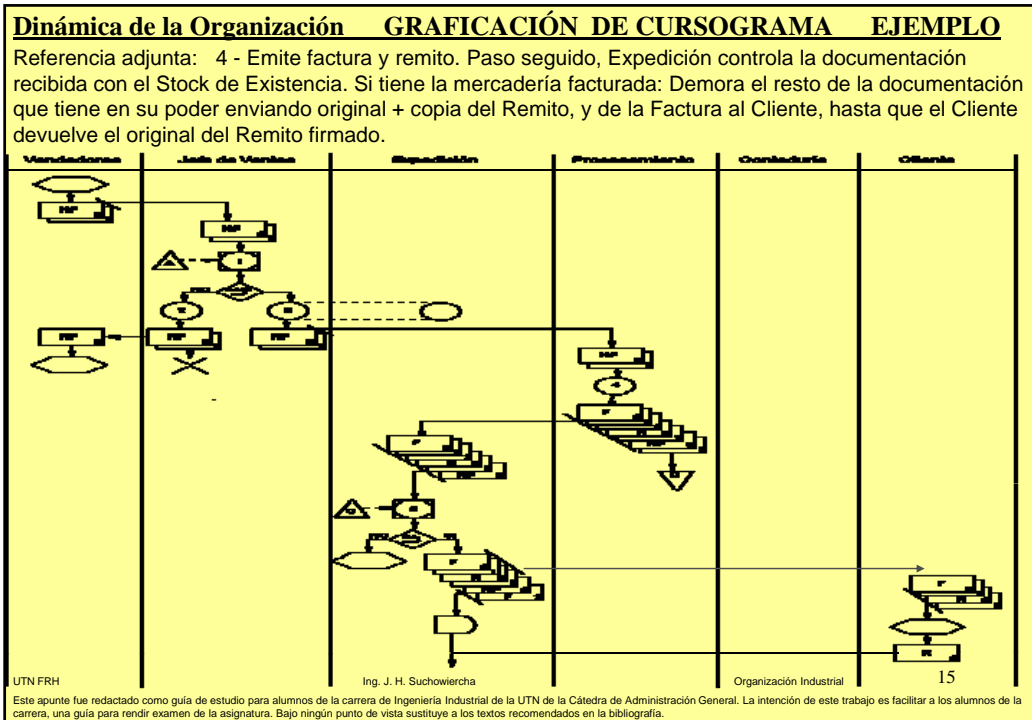


Cada vez que un sector recibe formularios, se grafica cada ejemplar recibido con su nombre y número de copia correspondiente



UTN FRH Ing. J. H. Suchowiercha Organización Industrial 12
 Este apunte fue redactado como guía de estudio para alumnos de la carrera de Ingeniería Industrial de la UTN de la Cátedra de Administración General. La intención de este trabajo es facilitar a los alumnos de la carrera, una guía para rendir examen de la asignatura. Bajo ningún punto de vista sustituye a los textos recomendados en la bibliografía.





Dinámica de la Organización GRAFICACIÓN DE CURSOGRAMA EJEMPLO

NOTA: Observar que todos los formularios graficados tengan destino. Deben ser almacenados en un archivo. Si esto no ocurriera, se indicará con un proceso no representado el destino del formulario, como se representó en Contaduría.

Referencias Adjuntas:

Formularios

NP: Nota de Pedido
F: Factura
R: Remito

Procedimientos

- 1 - Controla la Nota de Pedido consultando la Lista de Precios.
- 2 - Deja constancia del rechazo en la Nota de Pedido.
- 3 - Coordina con Expedición la fecha de entrega y deja constancia en la Nota de Pedido.
- 4 - Emite Factura y Remito.
- 5 - Controla la Factura y el Remito con el Stock.
- 6 - Deja constancia de la Entrega, actualiza el Stock.

Archivos

- A - Lista de Precios, ordenada por código de artículo.
B - Notas de Pedido.
C - Stock de Existencia, ordenado por código de artículo.
D - Notas de Pedido.

UTN FRH

Ing. J. H. Suchowiercha

Organización Industrial

Este apunte fue redactado como guía de estudio para alumnos de la carrera de Ingeniería Industrial de la UTN de la Cátedra de Administración General. La intención de este trabajo es facilitar a los alumnos de la carrera, una guía para rendir examen de la asignatura. Bajo ningún punto de vista sustituye a los textos recomendados en la bibliografía.

Modo Significativo de Analizar Organizaciones

Organizaciones como sistemas abiertos.

- Sistema es un conjunto de elementos interrelacionados, en forma cooperativa, que cumplen con una misión dada.
- Son sistemas abiertos porque intercambian regularmente desde su ámbito, información, materiales, energía, etc., con el entorno; y se adaptan a los cambios. **“Equilibrio dinámico”**.
- El análisis de sistemas trata la organización como sistemas de variables mutuamente dependientes.
- La organización de un sistema expresa el conjunto de reales y/o potenciales interrelaciones que pueden darse entre sus elementos.
- Conjunto de procedimientos: En las organizaciones dinámicas hay flujos continuos de tareas físicas.
- Impacto: Las nuevas tecnologías permiten eliminar tareas que se realizaban con determinados procedimientos, introduciendo nuevos procedimientos cambiando su secuencia y estructura.

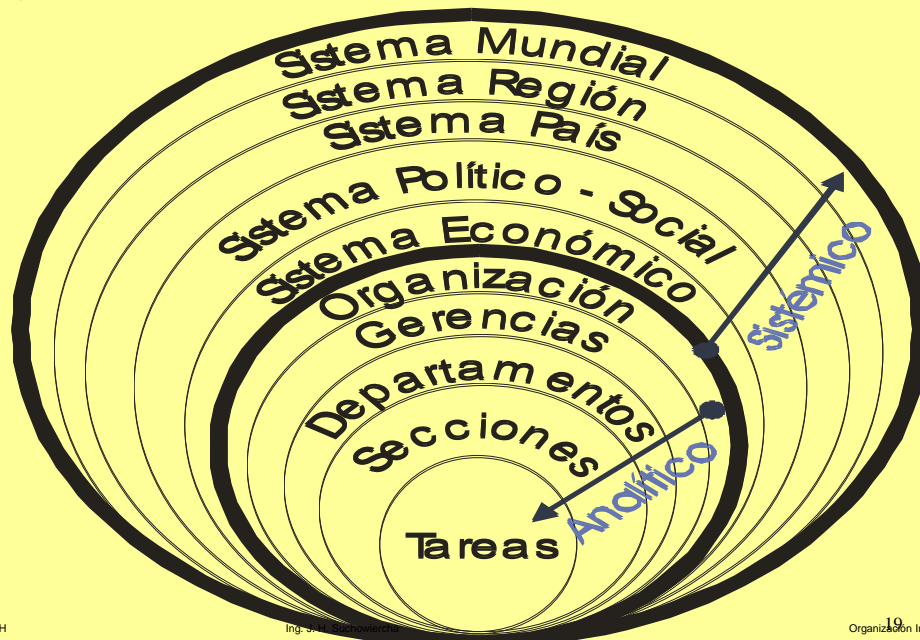
UTN FRH

Ing. J. H. Suchowiercha

Organización Industrial

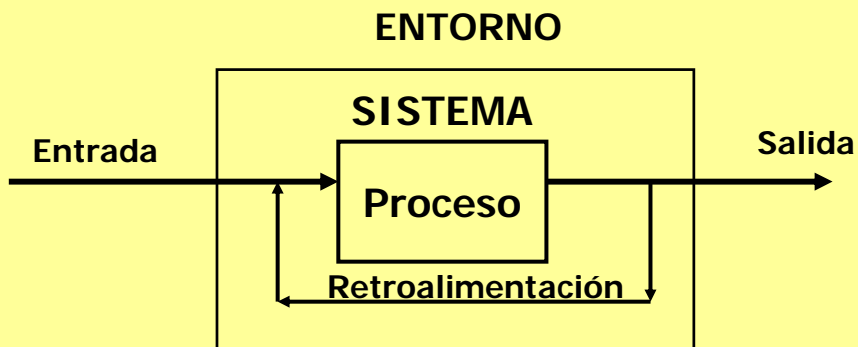
Este apunte fue redactado como guía de estudio para alumnos de la carrera de Ingeniería Industrial de la UTN de la Cátedra de Administración General. La intención de este trabajo es facilitar a los alumnos de la carrera, una guía para rendir examen de la asignatura. Bajo ningún punto de vista sustituye a los textos recomendados en la bibliografía.

Organización Vista desde Enfoque Analítico y Sistémico



UTN FRH Ing. J. H. Suchowiercha Organización Industrial Este apunte fue redactado como guía de estudio para alumnos de la carrera de Ingeniería Industrial de la UTN de la Cátedra de Administración General. La intención de este trabajo es facilitar a los alumnos de la carrera, una guía para rendir examen de la asignatura. Bajo ningún punto de vista sustituye a los textos recomendados en la bibliografía.

Esquema Básico de un Sistema



UTN FRH Ing. J. H. Suchowiercha Organización Industrial Este apunte fue redactado como guía de estudio para alumnos de la carrera de Ingeniería Industrial de la UTN de la Cátedra de Administración General. La intención de este trabajo es facilitar a los alumnos de la carrera, una guía para rendir examen de la asignatura. Bajo ningún punto de vista sustituye a los textos recomendados en la bibliografía.

Procedimientos:

- **Secuencia de tareas** que se realizan en los distintos puestos, destinados a una misma finalidad última.
- **Sucesión cronológica de operaciones** entre sí, que se constituyen en una unidad de función para la realización de una actividad específica dentro de un ámbito predeterminado de aplicación.
- **Implican:** Actividades y Tareas del Personal, Tiempos de realización.
- **Alcances:** La elaboración y/o revisión de procedimientos. Son la base de los sistemas Productivos de Calidad, y de Apoyo a los Sistemas Administrativos.
- Resultan **Eficientes** en la medida que impliquen recursos tolerables con el nivel de actividad de la organización.
- Las **“Fallas de Procedimientos”** son aquellas que determinan que los Sistemas no cumplan Eficazmente su función de apoyo a la actividad productiva, o que, haciéndolo, resulten muy onerosas.

UTN FRH

Ing. J. H. Suchowiercha

Organización Industrial

Este apunte fue redactado como guía de estudio para alumnos de la carrera de Ingeniería Industrial de la UTN de la Cátedra de Administración General. La intención de este trabajo es facilitar a los alumnos de la carrera, una guía para rendir examen de la asignatura. Bajo ningún punto de vista sustituye a los textos recomendados en la bibliografía.

Principios Relativos a los Procedimientos

- **Separación en fases de una operación:** Implica separar las funciones de: Autorización, Ejecución, Registro, Custodia de Bienes y Control.-
- **Definición de Normas y Procedimientos:** Requieren una correcta definición, de manera que en cada puesto no se dude respecto de la acción a tomar ante cada opción. Generando ventajas para el Control Interno.-
- **Correcta captación y entrada de Datos:** Adecuada y clara preparación de documentos y/o formularios; Soporte de datos diseñado como “Guía para su llenado”; Permanente Capacitación y Entrenamiento; Verificación de la consistencia de los datos.-
- **Precisión y seguimiento del Procedimiento.-**

UTN FRH

Ing. J. H. Suchowiercha

Organización Industrial

Este apunte fue redactado como guía de estudio para alumnos de la carrera de Ingeniería Industrial de la UTN de la Cátedra de Administración General. La intención de este trabajo es facilitar a los alumnos de la carrera, una guía para rendir examen de la asignatura. Bajo ningún punto de vista sustituye a los textos recomendados en la bibliografía.

Elaboración de Procedimientos

Fases a tener en cuenta:

- **Identificar** el objeto del proceso.
- **Establecer** quienes son los responsables de su elaboración, revisión y aprobación.
- **Determinar** a quien afecta el proceso.
- **Elaborar el Documento Borrador.** Será borrador hasta que se apruebe como documento del procedimiento.
- **Presentar** el documento a los involucrados.
- **Aprobar** el documento.
- **Revisión** del procedimiento.
- Incluir **Anexos**.

UTN FRH

Ing. J. H. Suchowiercha

Organización Industrial

Este apunte fue redactado como guía de estudio para alumnos de la carrera de Ingeniería Industrial de la UTN de la Cátedra de Administración General. La intención de este trabajo es facilitar a los alumnos de la carrera, una guía para rendir examen de la asignatura. Bajo ningún punto de vista sustituye a los textos recomendados en la bibliografía.

Elaborar el Documento Borrador.

- **Encabezado:** Incluye nombre, código del documento, fecha de realización, fecha de revisión, número de revisión.
- **Objeto:** Se indica brevemente el propósito del procedimiento.
- **Definiciones de Conceptos:** Solo aquellos conceptos claves que pueden ser poco conocidos para los destinatarios del procedimiento.
- **Alcance:** Se describirá a que es aplicable el procedimiento y las áreas involucradas.
- **Responsables:** Indicar los puestos que tiene la autoridad y responsabilidad para la toma de decisiones en el procedimiento.
- **Fases del Procedimiento:** Se indicarán las acciones precisas y ordenadas.
- **Documentos de Referencia:** Son los documentos que regulan la actividad descripta en el procedimiento.

UTN FRH

Ing. J. H. Suchowiercha

Organización Industrial

Este apunte fue redactado como guía de estudio para alumnos de la carrera de Ingeniería Industrial de la UTN de la Cátedra de Administración General. La intención de este trabajo es facilitar a los alumnos de la carrera, una guía para rendir examen de la asignatura. Bajo ningún punto de vista sustituye a los textos recomendados en la bibliografía.

Elaborar el Documento Borrador.

- **Evidencias y Registros:** Son documentos que proporcionan resultados conseguidos
- **Revisión de Procedimiento:** Se indicará la previsión de cuando y como se realizará la revisión.
- **Observaciones de Campo:** Consiste en acudir al lugar donde se desarrollan las actividades de los procedimientos y observar registrando todo lo que sucede alrededor. Permite detectar problemas y descubrir datos omitidos. La técnica es seguir todo el procedimiento desde el principio hasta el final.
- **Análisis de la Información:** Tiene como propósito obtener un diagnóstico que refleje la realidad operativa.
- **Anexo:** Documentación que incluye detalle del procedimiento. Pueden ser tablas, calendarios, diagramas de flujo.
- En aquellos casos donde no se considere necesario cumplimentar alguna sección se indicará que **no procede** (Proceso No Representado).

UTN FRH

Ing. J. H. Suchowiercha

Organización Industrial

Este apunte fue redactado como guía de estudio para alumnos de la carrera de Ingeniería Industrial de la UTN de la Cátedra de Administración General. La intención de este trabajo es facilitar a los alumnos de la carrera, una guía para rendir examen de la asignatura. Bajo ningún punto de vista sustituye a los textos recomendados en la bibliografía.

Análisis de la Información Recabada.

Es conveniente responder los cuestionamientos fundamentales:

- **¿Qué** trabajo se hace?...: Cuestiona el tipo de actividad.
- **¿Quién** lo hace?...: Son las unidades que intervienen.
- **¿Cómo** se hace?...: Se refiere a la secuencia.
- **¿Cuándo** se hace?...: Prioridad de realización de tareas.
- **¿Dónde** se hace?...: Ubicación y/o Tipo de Equipo.
- **¿Por qué** se hace?...: Se busca justificación de tarea.

Se pretende conocer los objetivos de las actividades que integran el procedimiento.

La descripción del procedimiento debe hacerse "a máximo detalle".

La contestación a estos cuestionamientos implica tiempo para el análisis de la información.

UTN FRH

Ing. J. H. Suchowiercha

Organización Industrial

Este apunte fue redactado como guía de estudio para alumnos de la carrera de Ingeniería Industrial de la UTN de la Cátedra de Administración General. La intención de este trabajo es facilitar a los alumnos de la carrera, una guía para rendir examen de la asignatura. Bajo ningún punto de vista sustituye a los textos recomendados en la bibliografía.

Análisis del Procedimiento

- **Eliminar:** Todo lo que no sea absolutamente necesario. Cualquier operación, cualquier paso, cualquier detalle que no sea indispensable.
- **Combinar:** Si no se puede eliminar algo, se puede combinar algún paso del procedimiento con otro para tratar de simplificar.
- **Cambiar:** se debe revisar si algún cambio puede hacerse en el orden, el lugar o en la actividad para simplificar el trabajo.
- **Mejorar:** Se trata de rediseñar una forma haciendo alguna mejora al instrumento, equipo, o método empleado.
- **Mantener:** Consiste en conservar las actividades que como resultado del análisis no fueron susceptibles de eliminar, combinar, cambiar, o mejorar.

UTN FRH

Ing. J. H. Suchowiercha

Organización Industrial

Este apunte fue redactado como guía de estudio para alumnos de la carrera de Ingeniería Industrial de la UTN de la Cátedra de Administración General. La intención de este trabajo es facilitar a los alumnos de la carrera, una guía para rendir examen de la asignatura. Bajo ningún punto de vista sustituye a los textos recomendados en la bibliografía.

Bibliografía:

Organizaciones, Procedimientos y Estructuras 2ª Edición;
Jorge R Volpentesta (2.007); O. D. Buyatti Librería Editorial, Argentina.

Arquitectura Organizativa;
D. A. Nadler, M.S. Gertein, R. B. Shaw y Asociados (1.998); Editorial Granica.

Diseño de Organizaciones Eficientes;
Mintzberg Henry, (1994), El Ateneo, Argentina.

UTN FRH

Ing. J. H. Suchowiercha

Organización Industrial

Este apunte fue redactado como guía de estudio para alumnos de la carrera de Ingeniería Industrial de la UTN de la Cátedra de Administración General. La intención de este trabajo es facilitar a los alumnos de la carrera, una guía para rendir examen de la asignatura. Bajo ningún punto de vista sustituye a los textos recomendados en la bibliografía.